



重庆工信职业学院 票据粘贴单

装

订

线

温馨提示:

1. 一张粘贴单原则上只粘贴同一类票据, 合同协议文件等不用粘贴。
2. 原始票据不可覆盖粘贴 (火车票和高铁车票等平铺粘贴, 不可覆盖)。
3. 所有票据私自涂改或污损, 即为无效。
4. 经办人对提供票据的真实性和合法性负责。

单据所附顺序:

事前审批单——发票——销货清单——通知/文件/合同、协议等——验收单

报销单编码*: _____

票据粘贴单*: 第_____页/共_____页

票据总金额*: _____元

附件张数*: 共_____张

经 办 人*: _____

样式 1

样式 2
