

关于开展 2025 年校内预算“二上”编制的通知

根据学校工作推进安排，现就 2025 年校内预算“二上”编制工作通知如下：

一、指导思想

遵循“统筹兼顾、勤俭节约、讲求绩效”的原则，建立全口径预算编制，强化预算约束。

二、编报内容

（一）收入预算：包括财政拨款、事业收入、上级补助收入、非同级财政拨款收入、其他收入等。

（二）支出预算：分基本支出和项目支出，具体如下：

1、人员支出：由人事处填报（其中 10109 医疗费由及党政办及人事处分别填报）。

2、运转类支出：划分为以下大项分别填报

2	二、运转类支出
201	1、常规运行经费
202	2、党建统战和思想政治工作经费
203	3、人才队伍建设经费
204	4、教学改革及专业建设
205	5、科研建设经费
206	6、学生实习就业经费
207	7、继续教育与交流合作
208	8、校园安全稳定
209	9、学生管理及国防建设
211	10、后勤物业管理
212	11、图文信息化建设
213	12、财务资产审计

3、项目支出：划分为以下六大类分别填报

3	三、项目支出
301	1、高校学生资助经费
302	2、行政办公类
303	3、上级专项拨款项目
304	4、科研课题类项目
305	5、基建维修类项目
306	6、其他专项工作

（三）政府采购预算的编制

本年度暂由财务处统筹编报。

二、编报时间要求

预算编制实行归口部门管理，归口管理经费由相关部门统筹编报预算。其他各部门及二级学院在相关归口部门指导下申报编制归口管理经费。请各部门预算管理员于2024年11月4日—14日上午12点前（过时系统将关闭）钉钉登录学校预算编审平台“预算二上”完成年度预算编报工作。系统运行及咨询可联系：财务处 吴绍青。

三、编报要求

（一）统筹兼顾，保障重点

按照“保人员支出、保基本运行、保专项建设”的原则，统筹高效，编实编细预算。

（二）强化项目管理

按照学校项目立项及实施管理办法要求，建立项目预算安排与绩效管理有机结合的绩效管理机制。

（四）强化预算绩效管理，统筹安排资金使用

附 1、重庆工信职业学院 2025 年预算收入指标设置

2、重庆工信职业学院 2025 年预算支出指标设置

财务处

2024 年 11 月 1 日